

記入例

受付日：記入不要

受付者：記入不要

A. 模擬店出店申込書

ふりがな	ゆうこうさいじっこういいんかい	ふりがな	ひみこもみとめるうまたいこく
団体名	友好祭実行委員会	店名	卑弥呼も認めるウタ国
責任者	(学生のみ) 大阪公立 大学 工 学部 ・学域 1 回生	TEL (携帯) 〇〇〇-××××-△△△△	
	ふりがな ゆうさい たろう		
	氏名 友祭 太郎		
	MAIL (携帯) 〇×△@〇〇.××.△△		
連絡可能時間帯	18:00 ~ 21:00	連絡が取りやすいよう携帯のアドレスをお願いします	
副責任者	(学生のみ) 大阪公立 大学 工 学部 ・学域		
副責任者	ふりがな ゆうこう はなこ	TEL (携帯) △△△-××××-〇〇〇〇	
	氏名 友好 花子		
	MAIL (携帯) △×〇〇@〇.××.△△		
	連絡可能時間帯		
出店日時	出店を希望する日を○で囲んでください。 ① 両日 ②5月23日(土)のみ ③5月24日(日)のみ	後夜祭模擬店	1, 参加 ②, 不参加
物品貸出	必要なものには個数をご記入ください。※長机は1脚、パイプ椅子は2脚 長机(1)脚 パイプ椅子(2)脚		「模擬店出店申込手引書」P.7の「③ 模擬店の準備」を参照してください。
出店方法	希望する出店方法を○で囲んでください。テント(持参)を選ぶ場合は空欄にテントのサイズをご記入ください。 ① テント(貸出) ② テント(持参) (3.0m×3.0m) ③ キッチンカー		
物品貸出日	希望する物品貸出日を○で囲んでください。 ① 5月22日(金) ② 5月23日(土) ③ 5月24日(日)		
出店品目	品目： タイ焼き 1日の取扱量(予定)： 500 食 ジャンル： スイーツ 軽食・飲み物(該当するものすべてお選び下さい) 材料： 卵、砂糖、小麦粉、ベーキングパウダー、サラダ油、あんこ		
レンタル物品	レンタル物品：51. 発電機、3. タイ焼き機 プロパンガス： 「模擬店出店申込手引書」P.16~17の模擬店レンタル物品表を参照し、ご記入ください。		
ゴミについて	プラスチック容器を使用しますか 使用する() 使用しない()		

※責任者と副責任者は必ずどちらもご記入ください。

※店名は全角で最大10字(半角で最大20字)までです。

※申込書等の個人情報につきましては、当委員会で厳重に管理させていただきます。

※レンタル物品を使用される出店者様はレンタル物品申込書もご記入ください。

※記入漏れの責任は一切負いかねます。

E. HP 原稿

友好祭に向けて、HP で屋内屋外企画の紹介をいたします。つきましては以下の注意事項をよくお読みいただき、模擬店の「イラスト/見出し/アピール文」を作成してください。

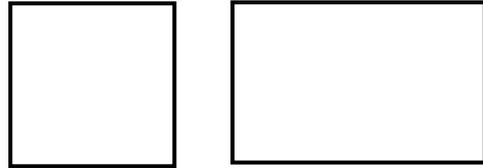
【注意事項】

第 65 回友好祭について、HP 用原稿はオンラインでの提出となりますので注意してください。

以下の QR コードまたはリンクからご回答ください。(HP 共に以下の QR コードまたはリンクからまとめてのご提出となります。)

〈イラストについて〉

- データはカラー版の提出をお願いいたします。
- イラストの縦と横の比率が 1:1 と 3:4 のどちらのデータもご提出ください。
- ファイルは jpeg 形式でのご提出をお願いいたします。



〈アピール文について〉

- 掲載する模擬店の内容を、60 字以内でできるだけ詳しく、ご記入ください。
- 掲載する模擬店の内容を 100 字以内でできるだけ詳しく、ご記入ください。

例 『学生バンドとダンスが彩る青春ステージ!音楽と笑顔が響き合う特別な時間をあなたに。』

〈見出しについて〉

- キャッチコピーのような一言で企画を言い表す語句をご記入ください。HP に掲載する際に利用させていただきます。

例 『音でつながる、心のハーモニー!!♪』

〈出展者連絡先について〉

- 出展者様または、情宣担当者様など、HP に関する連絡を担当する方のご連絡先をご記入ください。
- 電話番号ではなく、メールアドレスをご提出ください。
- 連絡先については変更点やその他連絡で使用させていただきます。必ずすぐに対応していただけるご連絡先をご記入ください。

〈提出期限について〉

- フォームの回答期限は 2026 年 4 月 14 日(火)までとなります。提出されなかった場合、友好祭 HP に掲載することができません。ご了承ください。

【HP 原稿提出フォーム】



<https://forms.office.com/r/R9jJx3HisJ>

情報宣伝担当者：白瀬 結衣子

HP 担当者：大谷 蓮斗

記入例

受付日：記入不要

受付者：記入不要

F. 車両入構許可申請書

第 65 回友好祭期間中に車両入構を必要とする団体は、以下に必要事項をご記入の上、車両入構許可申請書、車両入構誓約書 (印鑑押印必須) を、Microsoft Forms にてご提出していただくか、大学祭実行委員会本部までご持参ください。車両入構許可証は、模擬店出店者説明会までに発行し説明会にて配付いたします。

令和 8 年 月 日

フリガナ	ユウサイ	タロウ	フリガナ	ユウコウサイジッコウイインカイ	
責任者名	友祭 太郎		団体名	友好祭実行委員会	
運転者	フリガナ	ユウコウ	ハナコ	フリガナ	クイズステーション
	氏名	友好 花子		企画名	Quiz Station
	住所	〒583-8555 大阪府羽曳野市はびきの 3-7-30		レンタカーをご使用される場合は 車両ナンバー、車種名、車体の色のご記入は不要です。	
	TEL	〇〇〇(△△△△)×××			連絡可能時間帯 18:00~21:00
車両ナンバー	堺〇〇〇ゆ△△-□□	車種名	マーチ	車体の色	赤
レンタカーをご利用する場合は右の欄に○をお付けください					()
【入構希望日】 希望日に○をつけてください。 5/23(土) (○) 入構時間 8:00~8:30 5/24(日) () 入構時間					
【申請希望理由】 (運ぶ場所、何を運ぶかについてもご記入ください) 出店場所に食材を運ぶため。					
【備考】 入構時間が遅れるかもしれません。					
受付者名	記入不要		受付 No.	記入不要	

第 65 回友好祭実行委員会

A. 模擬店出店申込書

受付日：

受付者：

ふりがな		ふりがな	
団体名		店名	
責任者	(学生のみ)	大学	学部・学域 回生
	ふりがな	TEL (携帯)	
	氏名		
	MAIL (携帯)		
	連絡可能時間帯		
副責任者	(学生のみ)	大学	学部・学域 回生
	ふりがな	TEL (携帯)	
	氏名		
	MAIL (携帯)		
	連絡可能時間帯		
出店日時	出店を希望する日を○で囲んでください。 ①両日 ②5月23日(土)のみ ③5月24日(日)のみ	後夜祭模擬店	1, 参加 2, 不参加
物品貸出	必要なものには個数をご記入ください。※長机は1脚、パイプ椅子は2脚までです。 長机()脚 パイプ椅子()脚		
出店方法	希望する出店方法を○で囲んでください。テント(持参)を選ぶ場合は空欄にテントのサイズをご記入ください。 ①テント(貸出) ②テント(持参)() ③キッチンカー		
準備日	希望する準備日を○で囲んでください。 ① 5月22日(金) ② 5月23日(土) ③ 5月24日(日)		
出店品目	品目： ジャンル：スイーツ・軽食・飲み物(該当するものすべてお選び下さい) 材料：	1日の取扱量(予定)：	食
レンタル物品	レンタル物品： プロパンガス：		
ゴミについて	プラスチック容器を使用しますか 使用する() 使用しない()		

※責任者と副責任者は必ずどちらもご記入ください。

※店名は全角で最大10字(半角で最大20字)までです。

※申込書等の個人情報につきましては、当委員会で厳重に管理させていただきます。

※レンタル物品を使用される出店者様はレンタル物品申込書もご記入ください。

※記入漏れによる責任は一切負いかねます。

調理方法調査

調理する際に使用する器具を可能な限り詳しく記入してください。

次に、調理方法についてご記入いただきます。

以下の記入例のように、材料の温度管理方法、加熱調理の有無など、可能な限り詳しく記入してください。

前日調理は、食中毒のリスクがあるので、**原則当日調理**を行ってください。

やむを得ず前日調理を行う出店者の方は、その旨も記入してください。しかし、場合によってはお断りさせていただく場合がございます。ご了承ください。

(たこ焼きの場合の記入例)

たこは、保冷剤の入ったクーラーボックスに常に保管しておく。

クーラーボックスから取り出し、適切なサイズにカットする。また粉を溶き、たこ焼き器で加熱調理した後に提供する。

B. 模擬店出店誓約書

模擬店の出店に当たり、以下のことを誓約します。

- 一、第 65 回友好祭実行委員会のいかなる指示にも必ず従います。
- 一、使用した物品、備品の破損、紛失に関して全責任を負います。
- 一、大学構内の物品、備品および電源を無断で使用しません。
- 一、出店終了後は責任を持って、速やかに清掃、後片付けを行います。
- 一、アルコール飲料(ノンアルコールも含む)の持ち込み、販売、提供はしません。
- 一、食品の取り扱いには十分に注意します。
- 一、事故・盗難等が起こった場合は、全責任を負います。
- 一、友好祭の紹介に写真を利用する際、肖像権の利用を承諾します。
- 一、模擬店の紹介に店舗名・出店団体名が使用されることを承諾します。
- 一、近隣店舗での釣銭の両替は行いません。
- 一、その他、配付資料内の禁止事項を遵守します。
- 一、責任者は、団体に責任をもって以上の項目を遵守させます。
- 一、模擬店での食券の適用、抽選券の配布に協力します。

以上の事項に反した場合は、第 65 回友好祭実行委員会の定めるいかなる措置も受けることを誓約します。

団体名

店名

責任者名



受付日：

受付者：

C. 購入先・アレルギー材料調査表

※使用する食品名とその食品の購入先をご記入ください。(P.11「4.購入先調査について」をご参照ください。)

食品名	購入先	食品名	購入先
(例) 卵	スーパー〇〇なかもず店		

※使用する食品名とアレルギー材料をご記入ください。(P.11「5.アレルギー材料調査について」をご参照ください。)

食品名	アレルギー材料	食品名	アレルギー材料
(例) うどん	小麦		

※万が一、変更がある場合は必ず担当者(刈谷、奥村)までご連絡ください。

団体名 _____

店名 _____

責任者名 _____

⑩

F. 車両入構許可申請書

受付日：

受付者：

第 65 回友好祭期間中に車両入構を必要とする団体は、以下に必要な事項をご記入の上)、車両入構許可申請書、車両入構誓約書（印鑑押印必須）を、Microsoft Forms にてご提出していただくか、大学祭実行委員会本部までご持参ください。車両入構許可証は、模擬店出店者説明会までに発行し説明会にて配付いたします。

令和 8 年 月 日

フリガナ		フリガナ	
責任者名		団体名	
運転者	フリガナ	フリガナ	
	氏名	企画名	
	住所 〒		
	TEL	連絡可能時間帯	
車両ナンバー		車種名	
		車体の色	
レンタカーをご利用する場合は右の欄に○をお付けください			()
【入構希望日】 希望日に○をつけてください。入構時間もご記入ください。			
5/23(土) () 入構時間			
5/24(日) () 入構時間			
【申請希望理由】(運ぶ場所、何を運ぶかについてもご記入ください)			
【備考】			
受付者名		受付 No.	

第 65 回友好祭実行委員会

車両入構誓約書

大阪公立大学中百舌鳥キャンパス内への車両入構にあたり、以下のことを誓約します。

- 一、大阪公立大学の車両規制にもとづき、時速 20 k m以内で走行します。
- 一、入構後は、速やかに指定の駐車場に車を駐車します。
- 一、第 65 回友好祭実行委員会の指示には必ず従います。
- 一、構内の安全には十分注意し、万が一の事故については全責任を負います。
- 一、歩行者専用道路内には絶対進入しません。
- 一、事故・盗難などが起こった場合、全責任を負います。
- 一、責任者もしくは申請者が運転者にこの誓約書の各事項を、責任を持って遵守させます。
- 一、指定された時間帯以外での移動は行いません。
- 一、出店車両以外の車両を入構させません。

以上の事項に反した場合、
第 65 回友好祭実行委員会の定めるいかなる措置も受けることを誓約します。

団体名

責任者名

⑩

運転者名

⑩

受付日：

受付者：

G. レンタル物品・プロパンガス申込書

レンタル物品申込書

ふりがな 団体名		ふりがな 店名	
ふりがな 責任者名			
レンタル物品名	税込単価 (円)	個数	税込単価×個数 (円)
			合計金額 ¥ _____

レンタル物品申込書控え(出店者様控え)

ふりがな 団体名		ふりがな 店名	
ふりがな 責任者名			
レンタル物品名	税込単価 (円)	個数	税込単価×個数 (円)
			合計金額 ¥ _____

※物品引き渡し時に引換券として利用しますので、前日準備にお持ちください。

※この控えは返却時に確認として使うため大切に保管しておいてください。

記入例

ふりがな 団体名	ゆうこうさいじつこういいんかい 友好祭実行委員会	ふりがな 店名	ひみこもみとめるうまたいこく 卑弥呼も認めるウマタイ国
ふりがな 責任者名	ゆうさい たろう 友祭 太郎		
レンタル物品名	税込単価 (円)	個数	税込単価×個数 (円)
タイ焼き器 10個	11,000	1	11,000
合計金額 ¥ _____			

プロパンガス申込書 (提出用)

ふりがな 団体名	ふりがな 店名			
ふりがな 責任者名				
プロパンガス	税込単価 (円)	個数	税込単価×個数 (円)	合計金額 <u>¥</u>

プロパンガス申込書控え (出店者様控え)

ふりがな 団体名	ふりがな 店名			
ふりがな 責任者名				
プロパンガス	税込単価 (円)	個数	税込単価×個数 (円)	合計金額 <u>¥</u>

※物品引き渡し時に引換券として利用しますので、前日準備にお持ちください。

※この控えは返却時に確認として使うため大切に保管しておいてください。

記入例

ふりがな 団体名	ふりがな 店名			
ふりがな 責任者名				
プロパンガス	税込単価 (円)	個数	税込単価×個数 (円)	合計金額
プロパンガス 10kg	6,000	1	6,000	<u>¥ 17,000</u>